

Manual de Utilización del Canal Ético para Usuarios

Este manual está diseñado para guiarte paso a paso en el proceso de presentar una comunicación a través del Canal Ético de Burdinberri S.L. A continuación, te explicamos cómo hacerlo de manera clara y sencilla.

1. Acceso al Canal Ético.

Accedemos al **enlace del Canal** proporcionado por Burdinberri S.L. a través de su página web. Simplemente haz clic en el enlace y podrás comenzar.

Una vez que pinchemos en el enlace del Canal **Ético** nos redirigirá a la siguiente página:




Nada más acceder podemos descargar o visualizar el *“Procedimiento de Gestión de Comunicaciones”*.

2. Formulario de Comunicación.


Una vez dentro del Canal Ético, el sistema te guiará a través de varias pantallas para completar la comunicación. En este apartado la aplicación da dos opciones, realizar una nueva comunicación o añadir más información a una comunicación existente.

1. Selecciona el Tipo de Acción:

-  **Realizar una nueva comunicación:** Esta opción te permitirá crear una comunicación desde cero:



bb **Añadir más información a una comunicación existente:** Si ya has iniciado una comunicación y deseas agregar más detalles, selecciona esta opción, indica el código localizador que recibiste cuando interpusiste la comunicación y pincha en SIGUIENTE:



Seleccione un idioma

Bienvenid@s al Canal ético de Empresa de prueba Canal ético + RH

Bienvenido al Canal Ético de nuestra entidad. Agradecemos su compromiso con la integridad y la ética empresarial. Este canal es un espacio seguro y confidencial para que usted pueda comunicar cualquier preocupación, incidente o irregularidad relacionada con conductas inapropiadas o incumplimientos éticos dentro de la organización.

Nos comprometemos a tratar su reporte de manera confidencial y a tomar las acciones adecuadas para investigar y abordar cualquier problema planteado. Su identidad se mantendrá en el anonimato, a menos que usted decida revelarla voluntariamente.

Puede consultar aquí el [procedimiento detallado de la gestión de comunicaciones](#). Gracias por confiar en nuestro Canal Ético y en nuestro compromiso con la integridad empresarial.

¿Qué acción desea realizar?

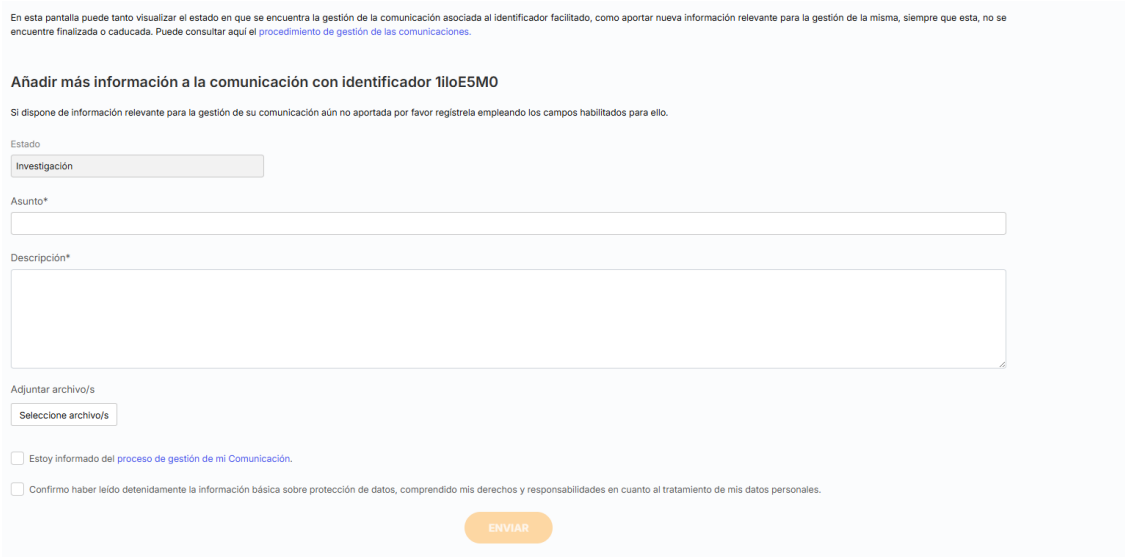
Realizar una nueva comunicación

Añadir más información a una comunicación existente

11oE5M0

SIGUIENTE

En el siguiente apartado debes aportar la nueva información que se desea incorporar a la comunicación enviada anteriormente:



En esta pantalla puede tanto visualizar el estado en que se encuentra la gestión de la comunicación asociada al identificador facilitado, como aportar nueva información relevante para la gestión de la misma, siempre que esta, no se encuentre finalizada o caducada. Puede consultar aquí el [procedimiento de gestión de las comunicaciones](#).

Añadir más información a la comunicación con identificador 11oE5M0

Si dispone de información relevante para la gestión de su comunicación aún no aportada por favor regístrela empleando los campos habilitados para ello.

Estado

Investigación

Asunto*

Descripción*

Adjuntar archivo/s

Seleccione archivo/s

Estoy informado del [proceso de gestión de mi Comunicación](#).

Confirmando haber leído detenidamente la información básica sobre protección de datos, comprendido mis derechos y responsabilidades en cuanto al tratamiento de mis datos personales.

ENVIAR

Independientemente de si queremos poner una nueva comunicación o aportar nueva información, una vez elegida una opción debemos pinchar en SIGUIENTE.

2. Identificación o Anonimato: Si en la pantalla anterior hemos pinchado en la opción de realizar una nueva comunicación, en la siguiente pantalla podemos decidir si se quiere realizar la comunicación de manera **anónima** o si deseas **identificarte**.

b Si eliges **identificarte**, deberás ingresar tus datos personales (nombre, apellidos, NIF, etc.).

Si deseas estar informado del avance de la investigación debes marcar la casilla justo debajo de tus datos personales he indicar el medio por el que deseas ser informado (correo electrónico, correo postal u otro medio):

b Si prefieres el **anonimato**, no se solicitarán tus datos personales, pero también se te dará la opción de elegir si quieres estar informado sobre la investigación he indicar el medio por el que deseas ser informado (correo electrónico, correo postal u otro medio), en este caso nadie verá la información que facilites:

Una vez elegidas las opciones deseadas pinchamos en SIGUIENTE para continuar con el proceso:

3. Descripción de la Comunicación:

A continuación, deberás proporcionar detalles sobre la comunicación:

bb Vinculación con la entidad:

A continuación, debes indicar tu vinculación con la entidad, las opciones son las siguientes:

- Relación laboral finalizada.
- Relación no iniciada.
- Relación profesional.
- Otros.

The screenshot shows the 'Formular comunicación' form at step 2, 'Información de la entidad'. The progress bar indicates steps 1 (Identificación/anónimo), 2 (Información de la entidad), 3 (Contenido), and 4 (Resumen). The current step is 'Indique su relación con la entidad'. Below the title, there is a confirmation text: 'Confirme la Entidad sobre la que va a realizar la comunicación, e indique su relación con la misma. Esta información nos ayudará a comprender mejor el contexto y gestionar adecuadamente las comunicaciones. Puede consultar aquí el procedimiento de gestión de las comunicaciones.' There are two input fields: 'Entidad*' with the value 'Empresa de prueba Canal ético + RH' and 'Selección su relación con la Entidad (vinculación)*' with the value 'Relación no iniciada'. At the bottom, there are two orange buttons: 'ANTERIOR' and 'SIGUIENTE'.

Una vez seleccionada la opción deseada pinchamos en SIGUIENTE.

bb Asunto y Descripción:



- **Asunto:** Escribe un título breve y claro para tu comunicación.
- **Descripción:** Relata lo más detalladamente posible lo que deseas comunicar, especificando los hechos o conductas que consideras inapropiadas.

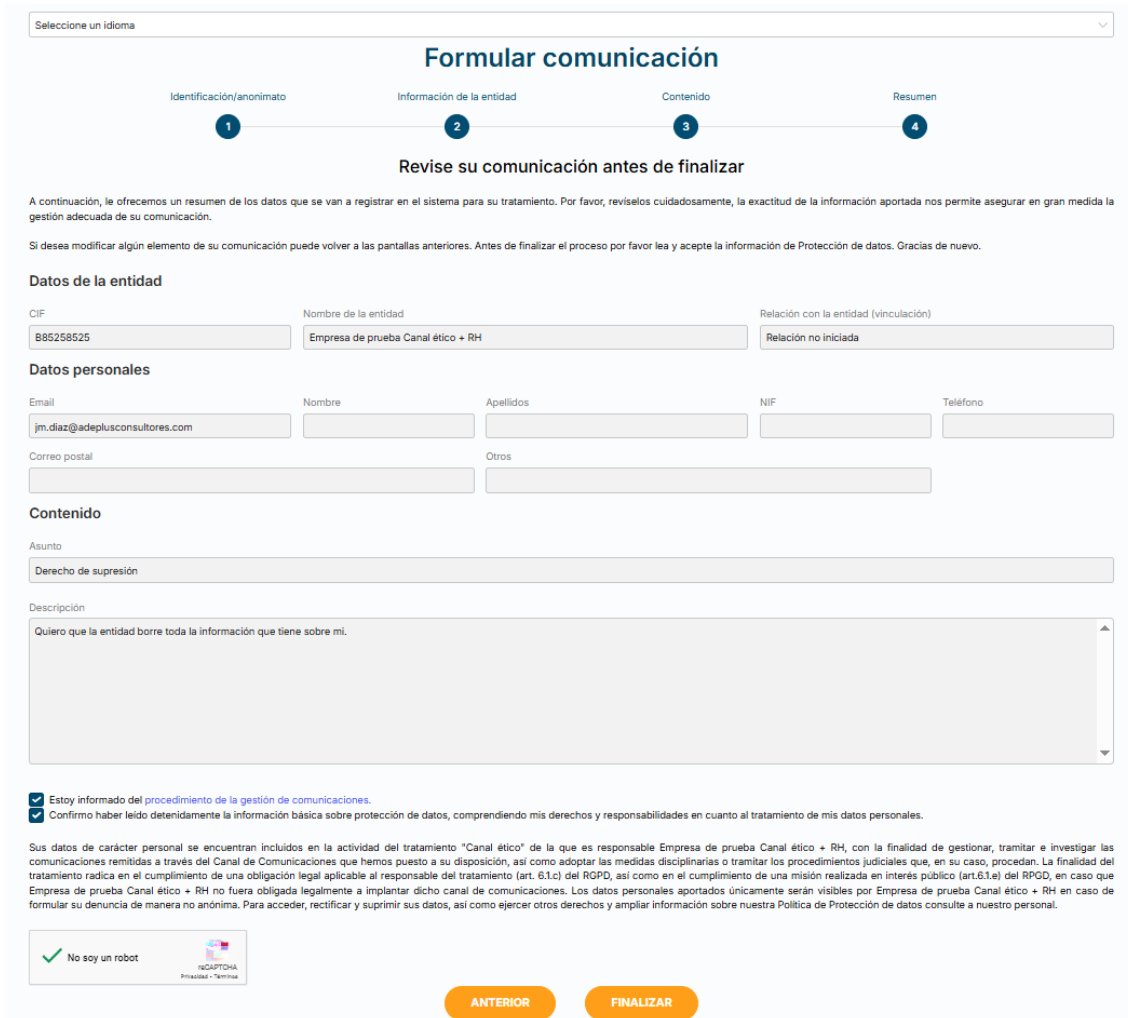
The screenshot shows the 'Formular comunicación' form at step 3, 'Contenido'. The progress bar indicates steps 1 (Identificación/anónimo), 2 (Información de la entidad), 3 (Contenido), and 4 (Resumen). The current step is 'Describe lo más detallado posible lo que quiere comunicar'. Below the title, there is a confirmation text: 'Relate detalladamente los hechos o conductas sobre los que desee realizar su comunicación. Si tiene pruebas documentales de los hechos relatados, por favor, incorpore estas evidencias a través de la opción Adjuntar archivo/s. Puede consultar aquí el procedimiento detallado de la gestión de comunicaciones.' There are three input fields: 'Asunto*' with the value 'Derecho de supresión', 'Descripción*' with the value 'Quiero que la entidad borre toda la información que tiene sobre mi.', and 'Adjuntar archivo/s' with the value 'Seleccione archivo/s'. At the bottom, there are two orange buttons: 'ANTERIOR' and 'SIGUIENTE'.

bb Adjuntar Archivos: Si tienes pruebas documentales, puedes adjuntarlas en esta sección. Una vez indicado el asunto y la descripción pinchamos en SIGUIENTE.

4. Revisión y Envío:

Antes de finalizar, revisa toda la información proporcionada en el formulario:

-  **Verifica los datos personales** (si te has identificado) y la **descripción** de la comunicación.
-  **Acepta los términos y confirmar el envío** de la comunicación.



Seleccione un idioma

Formulario comunicación

Identificación/anonimato Información de la entidad Contenido Resumen

1 2 3 4

Revise su comunicación antes de finalizar

A continuación, le ofrecemos un resumen de los datos que se van a registrar en el sistema para su tratamiento. Por favor, revíselos cuidadosamente, la exactitud de la información aportada nos permite asegurar en gran medida la gestión adecuada de su comunicación.

Si desea modificar algún elemento de su comunicación puede volver a las pantallas anteriores. Antes de finalizar el proceso por favor lea y acepte la información de Protección de datos. Gracias de nuevo.

Datos de la entidad

CIF: B85258525 Nombre de la entidad: Empresa de prueba Canal ético + RH Relación con la entidad (vinculación): Relación no iniciada

Datos personales

Email: jm.diaz@adepusconsultores.com Nombre: Apellidos: NIF: Teléfono: Correo postal: Otros:

Contenido

Asunto: Derecho de supresión

Descripción: Quiero que la entidad borre toda la información que tiene sobre mí.

Estoy informado del procedimiento de la gestión de comunicaciones.
 Confirmando haber leído detenidamente la información básica sobre protección de datos, comprendiendo mis derechos y responsabilidades en cuanto al tratamiento de mis datos personales.

Sus datos de carácter personal se encuentran incluidos en la actividad del tratamiento "Canal ético" de la que es responsable Empresa de prueba Canal ético + RH, con la finalidad de gestionar, tramitar e investigar las comunicaciones remitidas a través del Canal de Comunicaciones que hemos puesto a su disposición, así como adoptar las medidas disciplinarias o tramitar los procedimientos judiciales que, en su caso, procedan. La finalidad del tratamiento radica en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1.c) del RGPD, así como en el cumplimiento de una misión realizada en interés público (art.6.1.e) del RGPD, en caso que Empresa de prueba Canal ético + RH no fuera obligada legalmente a implantar dicho canal de comunicaciones. Los datos personales aportados únicamente serán visibles por Empresa de prueba Canal ético + RH en caso de formular su denuncia de manera no anónima. Para acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como ejercer otros derechos y ampliar información sobre nuestra Política de Protección de datos consulte a nuestro personal.

No soy un robot

ANTERIOR FINALIZAR

Cuando todo esté correcto, selecciona el botón "**Finalizar**" para enviar tu comunicación.

Cuando envíes la comunicación, la aplicación te permitirá descargar un acuse de recibo con un código único para que puedas hacer el seguimiento o aportar nueva información. Si te has identificado y has proporcionado tu correo electrónico, también recibirás un correo electrónico con el acuse de recibo y el código para poder seguir el proceso y añadir más información si lo necesitas.